

Magyarkeszi Község Önkormányzati
Képviselő-testülete
7098 Magyarkeszi, Szabadság u.2.

Felsőnyék Község Önkormányzati
Képviselő-testülete
7099 Felsőnyék Kossuth L. u. 57.

Szám: Mag/1-14/2025.

Jegyzőkönyv

Készült: a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének és Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. május 14-én megtartott *együttes* testületi üléséről.

Az ülés helye: Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal (7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)

Jelen vannak a Magyarkeszi Képviselő-testületből: Csizmazia Sándor polgármester, Kiss Attila alpolgármester, Iker Józsefné, Kozmáné Stefkó Teréz, Mayer Attila, Váradi Balázs és Váradiné Szakács Anita képviselők. (7 fő)

Jelen vannak a Felsőnyéki Képviselő-testületből: Debella László polgármester, Bella-Pintér Anikó, Pere Adina és Szabó Viktor képviselők. (4 fő)

Távol maradt: Egyed Tiborné alpolgármester, Greksza Lejla és Sávoli Lajos képviselők (3 fő)

Meghívottak közül megjelentek:

Szabó Márta jegyző
Kolonicsné Kiss Edit gazdálkodási előadó (Magyarkeszi)
Károly Árpádné családsegítő

Csizmazia Sándor magyarkeszi polgármester köszönti az együttes testületi ülésén megjelent képviselőket. Megállapítja, hogy az együttes ülés határozatképes, mivel a magyarkeszi testületből 7 fő, és a felsőnyéki testületből 4 fő testületi tag jelen van. Jegyzőkönyv vezetésére javasolja Szabó Márta jegyzőt. A javaslattal a képviselők egyetértenek. Napirendnek a meghívó szerinti tárgysorozatot javasolja.

Javaslatával a testületek egyetértenek, azt elfogadják és egyhangúlag a magyarkeszi képviselők 7, a felsőnyéki képviselők 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi napirendet állapítják meg:

NAPIREND

- I. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásról (Magyarkeszi és Felsőnyék)
Előadó: Szabó Márta jegyző és Károly Árpádné családsegítő
- II. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének zárszámadása
Előadók: Csizmazia Sándor és Debella László polgármesterek
- III. A jegyző beszámolója Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
Előadó: Szabó Márta jegyző
- IV. Egyebek

I. számú napirendi pont: Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról (Magyarkeszi, Felsőnyék)

Előadó: Szabó Márta jegyző és Károly Árpádné családsegítő

Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Szabó Márta jegyző elmondja, hogy az előterjesztések a jogszabályi előírások szerint készültek. Minden évben hangsúlyozza, hogy bár az együttműködés jó a családsegítővel, amióta a jegyzőtől elvették az alapvető gyámhatósági hatásköröket, azóta az egész rendszer nem jól működik. Korábban sokkal gyorsabban tudtak intézkedni, hatékonyabb volt a gyermekvédelem.

Csizmazia Sándor polgármester köszöni a beszámolót, további jó munkát kíván.

A javaslatot a Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja és 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete
42/2025. (V. 14.) számú határozata:**

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2024. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: a jegyző

A javaslatot a Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja és 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2025. (V. 14.) számú határozata:**

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2024. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: a jegyző

III. számú napirendi pont: A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének zárszámadása

Előadó: Csizmazia Sándor és Debella László polgármesterek

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt a Magyarakeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadja és egyhangúlag 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarakeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
43/2025. (V. 14.) számú határozata:**

Magyarakeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése zárszámadását, és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést elfogadja és egyhangúlag 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2025. (V. 14.) számú határozata:**

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetése zárszámadását, és azt a melléklet szerint elfogadja.

III. számú napirendi pont: A jegyző beszámolója Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előadó: Szabó Márta jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem hangzik el, azt a Magyarakeszi Község Önkormányzati Képviselő-testület elfogadja és egyhangúlag 7 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Magyarakeszi Község Önkormányzati Képviselő-testületének
44/2025. (V. 14.) számú határozata:**

Magyarakeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző beszámolóját a Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról és azt elfogadja.

Felsőnyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete az előterjesztést elfogadja és egyhangúlag 4 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2025. (V. 14.) számú határozata:

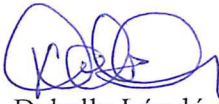
Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző beszámolóját a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról és azt elfogadja.

IV. számú napirendi pont: Egyebek

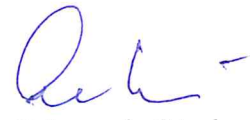
Csizmazia Sándor polgármester elmondja, hogy Magyarkesziben július 12-én lesz a falunap és mindenkit szeretettel vár a rendezvényekre.

Debella László polgármester elmondja, hogy Felsőnyéken pedig június 14-én lesz falunap és ő is meghívja a jelenlevőket a rendezvényre.

Egyéb bejelentés, hozzászólás nem volt, Csizmazia Sándor polgármester megköszönte a megjelentek részvételét, és az együttes, nyilvános ülést bezárta.


Debella László
polgármester

Kmf.


Csizmazia Sándor
polgármester




Szabó Márta
jegyző



Magyarkeszi Község Önkormányzat
Polgármestere
7098. Magyarkeszi, Szabadság u.2.
☎ Tel/fax: 74/578-005.

Felsőnyék Község Önkormányzat
Polgármestere
7099 Felsőnyék Kossuth L. u. 57.
☎ Tel/fax: 74/478-506

Mag/1-12/2025.

MEGHÍVÓ

Magyarkeszi és Felsőnyék Községek Önkormányzati Képviselő-testületei
2025. május 14. napján (szerda) 17. 00 órai
kezdettel együttes ülést tartanak, melyre tisztelettel meghívjuk.

Az ülés helye: a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
(7098 Magyarkeszi, Szabadság u. 2.)

Napirendi javaslat

- I. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásról (Magyarkeszi és Felsőnyék)
Előadó: Szabó Márta jegyző és Károly Árpádné családsegítő
- II. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének zárszámadása
Előadók: Csizmazia Sándor és Debella László polgármesterek
- III. A jegyző beszámolója Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról
Előadó: Szabó Márta jegyző
- IV. Egyebek

Magyarkeszi, 2025. május 6.



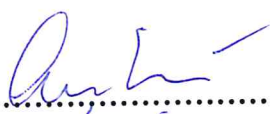
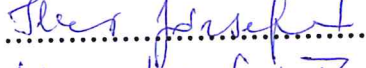
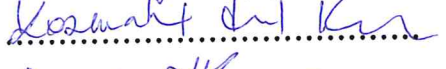

Debella László
polgármester




Csizmazia Sándor
polgármester

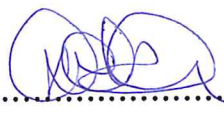
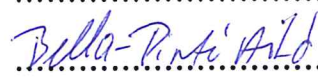
JELENLÉTI ÍV

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Felsőnyék Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 14-én megtartott együttes nyilvános üléséről

1. Csizmazia Sándor	polgármester	.....
2. Kiss Attila	alpolgármester	.....
3. Iker Józsefné	képviselő	.....
4. Kozmáné Stefkó Teréz	képviselő	.....
5. Mayer Attila	képviselő	.....
6. Váradi Balázs	képviselő	.....
7. Váradiné Szakács Anita	képviselő	.....
8. Szabó Márta	jegyző	.....
9. Kolonicsné Kiss Edit	gazdálkodási ea.	.....
10. Orsós Gyula	RNÖ elnök	.....
11. Göttlinerné Pintér Judit	Tamási Járási Hivatal	.....
K. KATOLY ÁRPÁDNE	családsegítő	Katoly Árpád

JELENLÉTI ÍV

Magyarkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Felsőnyék Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 14-én megtartott együttes nyilvános üléséről

1. Debella László	polgármester	
2. Egyed Tiborné	alpolgármester	
3. Bella-Pintér Anikó	képviselő	
4. Greksza Lejla	képviselő	
5. Pere Adina	képviselő	
6. Sávoli Lajos (RNÖ elnök)	képviselő	
7. Szabó Viktor	képviselő	

A képviselő-testületek együttes ülésének I. számú napirendi pontja: Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról (Magyarkeszi)

Előadó: Szabó Márta jegyző és Károly Árpádné családsegítő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít.

Magyarkeszi Község Önkormányzata 2007. január 1-je óta a gyermekjóléti szolgáltatást intézményfenntartó társulás keretén belül biztosítja. Az intézmény fenntartója: Dám Önkormányzati Társulás (Cím: 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.). A szolgáltatást nyújtó intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja. Az intézmény vezetője: Szabadosné Vastag Edina. Szakmai vezető: Varga Józsefné

A Tamási család- és gyermekjóléti szolgálat illetékességi területe 2024-ben 15 település, e települések közé tartozik Magyarkeszi.

A szakmai feladatok meghatározására két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993.évi III. tv. 64 §-a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-a. Külön választották a hatósági feladatellátásokat, amelyek ezen túl a Család és Gyermekjóléti Központok feladatkörébe tartoznak. A Központ illetékességi területe a Járás 32 településére terjed ki. A Központ ellátja a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait a Gyvt 39. § (3a) bekezdése és a 40/A §-a szerinti feladatokat. A központ vezetője: Kankainé Gergely Gabriella

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 10. melléklete részletesen meghatározza az értékelés tartalmi követelményét, így a beszámoló e szerint készült.

1. Magyarkeszi község demográfiai mutatói:

Magyarkeszi község lakossága 1161 fő, melyből a 18 év alatti korcsoportos megosztását az alábbi tábla mutatja be.

Korcsoport	nő	férfi	összesen
0-2 éves korú	20	23	43
3-5 éves korú	17	25	42
6-7 éves korú	13	14	27
8-18 éves korú	82	67	149

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

A gyermekétkeztetés helyben megoldott az Általános Iskola ebédlőjében, ahol az önkormányzattal kötött szerződés alapján az ATROPLUSZ Kft. biztosítja az ellátás.

	Ingyenes	50%	100%	Étkezők szám összesen
Óvodások	31	0	0	31
Ált. iskolások	41	5	13	59

Az önkormányzat a rászoruló családok gyermekei számára állami támogatás igénybevételével a szorgalmi időszakon túl szünidei étkeztetést biztosított. Az étkezésben részt vett gyermekek mindannyian hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek.

Szünidei étkeztetésben részt vett gyermekek száma: 107 fő

ebből tavaszi szünetben: 29 fő

nyári szünetben: 43 fő

ősz szünetben: 14 fő

téli szünetben: 21 fő

Az étkeztetés összege: 570,- Ft/fő/nap

Az étkezési napok száma: 64 nap

Összesen igénybe vett állami támogatás: 1097820,- Ft

Az önkormányzat a helyi rendelete alapján a szünidőben minden a 2H és 3H gyermekén kívül a gyermekjóléti kedvezményben részesülőknek is ingyenes szünidei étkezést biztosított. Ezzel a lehetőséggel 2024-ben 19 fő élt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 89 gyermek volt jogosult az elmúlt évben, 39 családban. Jövedelem miatti elutasítás nem fordult elő. A támogatásra szoruló családok magas számát az alacsony iskolai végzettségük miatti elhelyezkedési nehézségek indokolják. A rászoruló családok munkaképes tagjainak több esetben csak az önkormányzat által szervezett munkalehetőség marad jövedelemszerzésre, amely a közmunka pályázatok függvénye. Megjegyezzük, hogy az elhelyezkedési nehézség nem a munkalehetőség hiányát jelenti, mint korábban, hanem azt, hogy az utazással járó több műszakos lehetőséget a több gyermekes családokban csak az egyik fél tudja felvállalni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra 2024-ben nem volt igény. Hátrányos helyzetű gyermekek száma. 29 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 39 fő.

Az önkormányzat augusztusban 144 gyermeknek, decemberben pedig 146 gyermeknek adott 10000,- Ft/fő óvoda vagy iskolakezdési támogatást pénzbeli támogatás formájában.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások – gyermekjóléti szolgáltatás:

Az alapellátás keretén belüli gondoskodásban részesülő gyermekek száma: 14 gyermek (3 család). A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek családjában kialakult problémák rendezése és a családban az egyensúly helyreállítása annak érdekében, hogy ne kerüljön sor hatósági beavatkozásra, mindezt az önkéntes együttműködés megtartása mellett.

Tanácsadottként hivatalos ügyek intézésében segítséget kérők:

-134 fő, 83 családot érint

- védelembe vett gyermekek száma: 3 fő 3 család (fő ok az igazolatlan iskolai hiányzás)

- nevelésbe vett gyermekek száma: 7 fő 4 család

A leggyakoribb veszélyeztetettségi okok településen:

- iskolakerülés miatti igazolatlan hiányzás,
- szülői elhanyagolás,
- munkanélküliség, betegség miatt kialakult anyagi problémák a családokban,
- a szülő vagy a családban élő más személy szenvedélybetegsége.

Munkavégzésünk során több dilemma fogalmazódik meg. Így például a beavatkozás dilemmája: mikor, hogyan és milyen feltételek mellett avatkozhat be a segítő?

A szakember akkor avatkozhat be, ha feltételezhető, hogy a külső segítség eredményeképpen a kliens helyzete javulhat. A segítséget nyújtó szakember kellő kompetenciával, szakmai felkészültséggel rendelkezik, valamint intézményi felhatalmazással bír. A szakember továbbá akkor avatkozhat be, ha a kliens ezt maga kéri. Az önkéntesség elvét nem sérti, ha jelzést kap a szolgálat, amely alapján felkeresi a családot és felajánlja segítségét. A kliens köteles együttműködni a családgondozóval akkor, ha a családban élő kiskorú veszélyeztetett.

- **Észlelő- és jelzőrendszer:** a törvény által létrehozott települési szintű információs rendszer a Gyvt. és az Szt. körében, melyet a gyermekjóléti szolgálat szervez, és amelyben, a jogszabályban megnevezett szervezetek és személyek vesznek részt. Feladata részben az egyéni problémák, részben, pedig a lakosságot (annak valamelyik csoportját) jellemző szükségletek, problémák feltárása, valamint az ezzel kapcsolatos információk továbbítása.
- A gyermekvédelmi rendszer, ezen belül a jelzőrendszer tagjainak fontos feladata a napi feladatellátásban a prevención kívül, a kiszolgáltatott gyermekek védelmének biztosítása, ezért törekednünk kell ezek működésének folyamatos javítására, a feladatok és a felelősség megosztására.

Az észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 20

- védőnői jelzés: 3 eset
- köznevelési intézmény: 17 eset

A kezelt probléma típusa szerint együttműködési megállapodás alapján:

- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)
- gyermeknevelési
- a gyermek segítése az intézménybe való beilleszkedés tekintetében
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus (szülők egymás közt, szülők- gyermek közti)
- a szülők vagy a család életvitele
- szülői elhanyagolás (oktatási, nevelési)
- családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- fogyatékoság, retardáció
- szenvedélybetegségek
- egészségügyi problémák

A gyermekjóléti szolgálatunk által biztosított szakmai tevékenység: 573 eset

- információ nyújtása: 28 eset,
- segítő beszélgetés: 92 eset,
- tanácsadás: 71 eset,

- ügyintézésben segítségnyújtás: **89** eset,
- Közvetítés ellátáshoz hozzáféréshez: **29** eset
- szakmaközi megbeszélés: **6** eset
- családlátogatás: **132** eset,
- Adományközvetítés: **126**

Családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

Az esetmenedzser kollegával havonta látogatjuk a szülőket, aki a településen tartózkodik. A települési önkormányzattól kérhetnek rendkívüli települési támogatás formájában nyújthat segítséget a kapcsolattartásra jogosult számára a kapcsolattartással összefüggő költségek viseléséhez, különösen az utazási költségekhez, illetve a kapcsolattartásra jogosult otthonában történő kapcsolattartás esetén a gyermek ellátásának költségeinek.

Összegzés:

2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig **305** esetben keresték fel a gyermekjóléti szolgálatot. Legtöbb kezelt probléma: anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok, illetve a szülők vagy a család életviteléből adódó problémák.

Az ügyekben tett főbb szakmai tevékenységek: információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás, hivatalos ügyekben történő közreműködés, családlátogatás, környezettanulmány, esetkonferencia tartása. Szakmaközi team munka fontosságának hangsúlyozása. Adománygyűjtéssel is szeretnénk segíteni a gyermekek családjait, illetve időseket. Prevenációs munka további erősítése. A jelzőrendszerrel a kapcsolattartás folyamatos. Védőnőkkel, iskolai óvodai szociális segítő kollégával közös családlátogatások fenntartása. Az iskolai gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök bevonása a közös családlátogatások szervezésébe. A gyermekek iskolán kívüli szabadidős tevékenységeinek megszervezése nagyon fontos és hosszútávon megtérülő kezdeményezés. Terveink, hogy szeretnénk a szolgálatnak a lakosság felé képviselt arcukat és üzenetét tovább finomítani, mellyel a célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásával kapcsolatos tapasztalatok:

Az ezen a területen végzett szociális munka prevenciót (kellene) szolgál(nia). Ezt a feladatot a gyermekjóléti szolgálatok a védőnői szolgálattal együttműködve végzik. A tevékenység minél hatékonyabb megvalósításához a következőket kell figyelembe venni: Kapcsolatfelvételnél nem elég a spontán találkozásra építeni, „keresni kell a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat”. Meghatározó a jelzőrendszer és az általános figyelemfelkeltő tájékoztatás szerepe. Tájékoztatások során a magzatvédelmet kell elsősorban kiemelni a felelősségérzet felkeltése, és megerősítése révén. Cél az anya folyamatos, és minden oldalról történő támogatásának a megszervezése, fenntartása. Dilemma lehet, hogy kinek a feladata a koordinálás. A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozását a védőnő és a családseítő közös családlátogatás keretében látja el. A születendő gyermek fogadásához szükséges eszközök (kiságy, pelenkázó, babakocsi, ápolási szerek, textíliák) adományból történő beszerzésével, valamint ellátások igényléséhez szükséges nyomtatványok

biztosításával, kitöltésével, esetlegesen támogatások igénylésével, kapcsolatos ügyintézésével segítik a gyermek hazakerülését a családba.

A Védőnői Szolgálat Magyarkeszin egy körzet, egy fő védőnő látja el. Az orvostól külön tanácsadó és váróhelyiségben működik. Munkáltató 2023. június 30. napjáig Magyarkeszi Község Önkormányzata, szakmai felettes a Tolna Megyei Kormányhivatal Dombóvári Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának Tamásiban dolgozó városi vezető védőnője. 2023. július 1. napjától a védőnő munkáltatója a Szekszárdi Balasa János Kórház. Ez a változás a védőnővel való közös munkán nem változtatott, folyamatos az együttműködés.

A Védőnői Szolgálat feladatköre a várandós anyák és a 0-6 évesek gondozása, valamint egy óvoda és egy iskola ellátása a körzetben.

Terhes anyák száma: 22 fő. Veszélyeztetett terhesek: 19 fő, melyből környezeti okból 0 fő, egészségügyi okból 17 fő, mindkét ok miatt 2 fő. Esetjelző rossz körülmények között élő várandósról 1 alkalommal, kiskorú várandósról 2 alkalommal készült.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a védőnő közös munkával igyekszik a válsághelyzetben lévő anyák részére szükséges segítséget megadni. A Védőnői Szolgálat rendszeres kapcsolatban áll a Gyermekjóléti Szolgálattal. 2024. évben a településen nem történt válsághelyzetben lévő anya gondozása.

A 0-3 év közötti gyermekek ellátására még nem mutatkozott igény. A mennyiben jelentkezik az önkormányzat gondoskodni fog ezen korosztály a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (3) bekezdése szerint napközbeni gyermekfelügyelettel.

4. Szakmai ellenőrzések:

Felügyeleti szervek által végzett szakmai ellenőrzések:

Településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően működnek. A problémák hatékonyabbá tétele miatt szükség van a szakmai szervezetekkel való további együttműködésre, folyamatos munkakapcsolat fenntartására.

Felügyeleti szerv Tolna Vármegyei Kormányhivatal gyámhatósági, gyermekvédelmi szakmai ellenőrzésére 2024-ben került sor. Az ellenőrzéskor felmerült hiányosságokat pótoltuk.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a településen kielégítő, de a rendszer ellátása nem lehet teljes körű, hiszen a családsegítő három települést lát el, és nem csak a gyermekjóléti feladatai vannak, hanem a családsegítés is. Bár a munkanélküliség csökkent, a családok anyagi helyzete is jobb lett, még mindig alacsony a gyermekvállalási hajlandóság. A szülők értékrendje nem feltétlenül igazodik a kor elvárásaihoz, a magasabb egy főre jutó jövedelem hatékony felhasználása családon belül – a gyermekek helyzetét tekintve – nem kielégítő. A jövőben még fokozottabb figyelmet kell fordítani erre a területre. Közös feladata ez az önkormányzatnak és a gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek.

Minden alkalommal megjegyezzük, hogy a jegyző gyámhatósági hatáskörének megváltozásával a rendszerre való rálátása erősen csökkent. A problémák helyben jelentkeznek, a családok többször fordulnak a jegyzőhöz segítségért, a jelzések is a helyi

hatósághoz érkeznek. Hatáskör hiányában azonban a jegyző kénytelen a Járási Gyámhivatalhoz fordulni, ezáltal lassítva az ügyintézt, a segítséget és a szükséges intézkedést. Célszerű lenne a védelembe vétel és az ideiglenes hatályú elhelyezés hatáskörök telepítésének újragondolása. A korábbi években „hazagondozott” gyermekekkel rövid idő után újra kezdődnek a problémák, ezért ezeket a döntéseket alaposabban át kellene gondolni, hiszen a szülő szinte csak addig képes a megfelelő körülmények biztosítására, míg vissza nem kapja gyermekeit.

6. Bűnmegelőzés:

Magyarkeszi Község Önkormányzata 2016-ban elfogadta a saját bűnmegelőzési koncepcióját. A stratégia külön alcímbe foglalkozik a gyermek- és fiatalkorúak bűnözésével, az iskolai erőszakkal és drogfogyasztással. Minden célcsoportra külön cselekvési program került kidolgozásra. A Tamási Rendőrkapitány tájékoztatója szerint a településen 2024-ben csökkent a vagyon elleni bűncselekmények száma. Az elmúlt évben fiatalkorú által elkövetett bűncselekmény nem volt. A rendőrségtől olyan értesítést sem kaptunk, hogy kiskorúakat bűncselekmény miatt gyanúsítottként hallgattak volna meg.

A helyi általános iskolában minden tanévben szerveznek a rendőrség és a helyi polgárőr egyesület bevonásával bűnmegelőzési programot.

7. Civilekkel való együttműködés

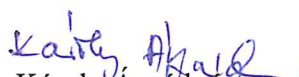
A településen a Polgárőrség működik. A Polgárőrség általában a hétvégén szervez őrjáratot, ahol különös figyelmet fordítanak a fiatalkorúakra. A képviselő-testület minden évben tájékoztatót kér a Polgárőrség munkájáról, akik rendszeresen segítenek a településen szervezett rendezvények biztosításában.

A Magyarkeszi Község Fejlesztéséért Alapítvány az önkormányzattal együttműködve értékes programokkal (kézműves tábor, önkormányzati rendezvényeken szervezett foglalkozások) támogatja a gyermekek hasznos szabadidő eltöltését.

Magyarkeszi, 2025. május 7.


Szabó Márta
jegyző




Károly Árpádne
családsegítő

Határozati javaslat:

Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete megtárgyalta a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2024. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja.

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: a jegyző

A képviselő-testületek 2025. május 14-ei együttes ülésének I. számú napirendi pontja:
Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról
(Felsőnyék)

Előadó: Szabó Márta jegyző és Károly Árpádné családsegítő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít.

Felsőnyék Községi Önkormányzat 2007. január 1-je óta a gyermekjóléti szolgáltatást intézményfenntartó társulás keretén belül biztosítja. Az intézmény fenntartója: Dám Önkormányzati Társulás (Cím: 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.). A szolgáltatást nyújtó intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja. Az intézmény vezetője: Szabadosné Vastag Edina. Szakmai vezető: Varga Józsefné.

A Tamási család- és gyermekjóléti szolgálat illetékességi területe 2024-ben 15 település, e települések közé tartozik Felsőnyék.

A szakmai feladatok meghatározására két törvény rendelkezései irányadóak. A családsegítő szolgáltatás esetében az 1993.évi III. tv. 64 §-a gyermekjóléti szolgáltatás esetében az 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-a. Külön választották a hatósági feladatellátásokat, amelyek ezen túl a Család és Gyermekjóléti Központok feladatkörébe tartoznak. A Központ illetékességi területe a Járás 32 településére terjed ki. A Központ ellátja a család-és gyermekjóléti szolgálat feladatait a GYVT 39. § (3a) bekezdése és a 40/A §-a szerinti feladatokat. A központ vezetője: Kankainé Gergely Gabriella

Az átfogó értékelés a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. melléklete alapján készült.

1. Felsőnyék község demográfiai mutatói:

Felsőnyék község lakossága 1070 fő, melyből a 18 év alatti korcsoportos megosztását az alábbi tábla mutatja be.

Korcsoport	nő	férfi	összesen
0-2 éves korú	18	19	37
3-5 éves korú	17	20	37
6-7 éves korú	5	10	15
8-18 éves korú	55	82	137

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása:

A gyermekétkeztetés helyben megoldott az Általános Iskola ebédlőben és az ehhez tartozó korszerűsített konyha segítségével.

Étkezők száma	Ingyenes	50%-ot	100%-ot	Összesen
Óvodások	26	-	-	26
Ált. iskolások	27	12	10	49

Az önkormányzat minden szünetidőben a rászoruló családok gyermekei részére állami támogatás igénybevételével szüneti étkeztetést biztosított. Az étkezésben részt vett gyermekek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetűek:

Szüneti étkeztetésben részt vett gyermekek száma: 68 fő

tavaszi szünetben: 14 fő

nyári szünetben: 19 fő

ősz szünetben: 16 fő

téli szünetben: 19 fő

Az étkeztetés összege: 570,- Ft/fő/nap

Az étkezési napok száma: 123 nap

Összesen igénybe vett állami támogatás: 603060,- Ft

Az önkormányzat a helyi rendelete alapján a szünetidőben minden a 2H és 3H gyermekén kívül a gyermekjóléti kedvezményben részesülőknek is ingyenes szüneti étkeztetést biztosított. Ezzel a lehetőséggel 2024-ben nem élt senki.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 56 gyermek volt jogosult az elmúlt évben. (25 család) Elutasításra nem került sor. A támogatásra szoruló családok magas számát az elhelyezkedési nehézségek, valamint az alacsony iskolai végzettségük indokolja. A rászoruló családok munkaképes tagjainak sok esetben csak az önkormányzat által szervezett munkalehetőség marad jövedelemszerzésre, amely a közmunka pályázatok eredményessége, illetve eredménytelensége miatt bizonytalan, nem tervezhető. Megjegyezzük, hogy az elhelyezkedési nehézség már nem a munkalehetőség hiányát jelenti, mint korábban, hanem azt, hogy az utazással járó több műszakos lehetőséget a több gyermekes családokban csak az egyik fél tudja felvállalni.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra 2024-ben nem volt igény. Hátrányos helyzetű gyermekek száma. 40 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 11 fő.

Az önkormányzat 71 gyermeknek adott 10000,- Ft/fő óvoda és iskolakezdési támogatást pénzbeli támogatás formájában.

3. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások – gyermekjóléti szolgáltatás:

2016. január 1-jétől változás történt a gyermekvédelmi rendszerben. Külön választották a hatósági feladatellátásokat, amelyeket a Család és Gyermekjóléti Központok feladatkörébe kerültek, és a feladatokat esetmenedzserek látják el.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban nyilvántartott kiskorúak száma:

- Az alapellátás keretén belüli gondoskodásban részesülő gyermekek száma:
5 fő (2 család).

A gyermekjóléti szolgálat feladata a gyermek családjában kialakult problémák rendezése és a családban az egyensúly helyreállítása annak érdekében, hogy ne kerüljön sor hatósági beavatkozásra és az önkéntes együttműködés megtartása mellett.

- Tanácsadottként hivatalos ügyek intézésében segítséget kérők:
70 fő, 45 családot érint
- védelembbe vett gyermekek száma: 0 fő 0 család
- nevelésbe vett gyermekek száma: 7 fő 5 család

A leggyakoribb veszélyeztetettségi okok településen:

- iskolakerülés miatti igazolatlan hiányzás,
- szülői elhanyagolás,
- munkanélküliség, betegség miatt kialakult anyagi problémák a családokban,
- a szülő vagy a családban élő más személy szenvedélybetegsége.

Munkavégzésünk során több dilemma fogalmazódik meg:

- Beavatkozás dilemmája: mikor, hogyan és milyen feltételek mellett avatkozhat be a segítő?

A szakember akkor avatkozhat be, ha feltételezhető, hogy a külső segítség eredményeképpen a kliens helyzete javulhat. A segítséget nyújtó szakember kellő kompetenciával, szakmai felkészültséggel rendelkezik, valamint intézményi felhatalmazással bír.

A szakember továbbá akkor avatkozhat be, ha a kliens ezt maga kéri. Az önkéntesség elvét nem sérti, ha jelzést kap a szolgálat, amely alapján felkeresi a családot és felajánlja segítségét. A kliens köteles együttműködni a családgondozóval akkor, ha a családban élő kiskorú veszélyeztetett.

- **Észlelő- és jelzőrendszer:** a törvény által létrehozott települési szintű információs rendszer a Gyvt. és az Szt. körében, melyet a gyermekjóléti szolgálat szervez, és amelyben, a jogszabályban megnevezett szervezetek és személyek vesznek részt. Feladata részben az egyéni problémák, részben, pedig a lakosságot (annak valamelyik csoportját) jellemző szükségletek, problémák feltárása, valamint az ezzel kapcsolatos információk továbbítása.
- A gyermekvédelmi rendszer, ezen belül a jelzőrendszer tagjainak fontos feladata a napi feladatellátásban a prevención kívül, a kiszolgáltatott gyermekek védelmének biztosítása, ezért törekednünk kell ezek működésének folyamatos javítására, a feladatok és a felelősség megosztására.

Az észlelő-és jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 20 eset

A kezelt probléma típusa szerint együttműködés megállapodás alapján:

- egészségügyi szolgáltató: 1
- védőnői jelzés: 2 eset
- köznevelési intézmény: 7 eset
- rendőrség: 9 eset
- ügyészség: 1 eset

A kezelt probléma típusa szerint együttműködési megállapodás alapján

- anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő, stb.)
- gyermeknevelési
- a gyermek segítése az intézménybe való beilleszkedés tekintetében
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családi konfliktus (szülők egymás közt, szülők- gyermek közti)
- a szülők vagy a család életvitele
- szülői elhanyagolás (oktatási, nevelési)
- családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)
- fogyatékoság, retardáció
- szenvedélybetegségek
- egészségügyi problémák

A gyermekjóléti szolgálatunk által biztosított szakmai tevékenység: 244 eset

- információ nyújtása: **15** eset,
- segítő beszélgetés: **20** eset,
- tanácsadás: **12** eset,
- ügyintézésben segítségnyújtás: **39** eset,
- Közvetítés ellátáshoz hozzáféréshez: **5** eset
- szakmaközi megbeszélés: **6** eset
- családlátogatás: **41** eset,
- Adománykövetítés: **106**

A családból kiemelt gyermekek szüleinek gondozása:

Az esetmenedzser, a családsegítő havonta látogatja azokat a szülőket, aki a településen tartózkodnak. Különösen problémás esetben a jegyző is részt vesz a látogatásokon. A szülők a települési önkormányzattól kérhetnek rendkívüli települési támogatást a gyermekkel, gyermekekkel való kapcsolattartás és az ezzel összefüggő költségek viselése érdekében, különösen az utazási költségekhez, illetve a kapcsolattartásra jogosult otthonában történő kapcsolattartás esetén a gyermek ellátásának költségeihez. Felsőnyéken 2024-ben nem éltek ezzel a lehetőséggel a szülők.

Összegzés:

2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig **125** esetben keresték fel a gyermekjóléti szolgálatot. Legtöbb kezelt probléma: anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok, illetve a szülők vagy a család életviteléből adódó problémák.

Az ügyekben tett főbb szakmai tevékenységek: információnyújtás, segítő beszélgetés, tanácsadás, hivatalos ügyekben történő közreműködés, családlátogatás, környezettanulmány, esetkonferencia tartása. Szakmaközi team munka fontosságának hangsúlyozása. Adománygyűjtéssel is szeretnénk segíteni a gyermekes családokat, illetve időseket. Prevenációs munka további erősítése. A jelzőrendszerrel a kapcsolattartás folyamatos. Védőnőkkel, iskolai óvodai szociális segítő kollégával közös családlátogatások fenntartása. Az iskolai gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök bevonása a közös családlátogatások szervezésébe. A gyermekek iskolán kívüli szabadidős tevékenységeinek megszervezése nagyon fontos és hosszútávon megtérülő kezdeményezés. Terveink, hogy szeretnénk a szolgálatnak a lakosság felé képviselt arcukat és üzenetét tovább finomítani, mellyel a célunk az, hogy minél több gyermek és család merjen hozzánk fordulni önkéntesen, mert tapasztalataink szerint bizalom és a motiváció nélkül a családgondozás csak csekély mértékben lehet eredményes.

Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozásával kapcsolatos tapasztalatok:

Az ezen a területen végzett szociális munka prevenciót (kellene) szolgál(nia). Ezt a feladatot a gyermekjóléti szolgálatok a védőnői szolgálattal együttműködve végzik. A tevékenység minél hatékonyabb megvalósításához a következőket kell figyelembe venni:

- Kapcsolatfelvételnél nem elég a spontán találkozásra építeni, „keresni kell a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat”,
- Meghatározó a jelzőrendszer és az általános figyelemfelkeltő tájékoztatás szerepe.
- Tájékoztatások során a magzatvédelmet kell elsősorban kiemelni a felelősségérzet felkeltése, és megerősítése révén.

- Cél az anya folyamatos, és minden oldalról történő támogatásának a megszervezése, fenntartása. Dilemma lehet, hogy kinek a feladata a koordinálás.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozását a védőnővel közös családlátogatás keretében látják el. A születendő gyermek fogadásához szükséges eszközök (kiságy, pelenkázó, babakocsi, ápolási szerek, textíliák) adományból történő beszerzésével, valamint ellátások igényléséhez szükséges nyomtatványok biztosításával, kitöltésével, esetlegesen támogatások igénylésével, kapcsolatos ügyintézésével segítik a gyermek hazakerülését a családba.

A 2024. évben a településen nem történt válsághelyzetben lévő anya gondozása.

Várandós anyák száma: 12 fő. Veszélyeztetettek: 1fő, aki egészségügyi okból voltak veszélyeztetettek. Szociális okból veszélyeztetett kismama nem volt.

A várandós anyák részére a gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a védőnő közös munkával igyekszik a szükséges segítséget megadni. A Védőnői Szolgálat rendszeres kapcsolatban áll a Gyermekjóléti Szolgálattal. Felsőnyék Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pedig támogatást nyújt az újszülöttek családjainak a gyermek fogadásához.

A 0-3 év közötti gyermekek ellátására még nem mutatkozott igény. A mennyiben jelentkezik az önkormányzat gondoskodni fog ezen korosztály a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (3) bekezdése szerint napközbeni gyermekfelügyelettel.

A napközbeni és átmeneti ellátások helyzete:

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott, gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülőnél megszervezett. A helyettes szülői hálózatot a Tamási Városi Önkormányzat működteti, melyhez társulás keretében önkormányzatunk csatlakozott. Az elmúlt évben helyettes szülő igénybevételére vonatkozó kérelem, illetve igény nem volt.

4. Szakmai ellenőrzések:

Településünkön a gyermekvédelmi ellátások a Gyvt. előírásainak megfelelően működnek. A problémák hatékonyabbá tétele miatt szükség van a szakmai szervezetekkel való további együttműködésre, folyamatos munkakapcsolat fenntartására.

Felügyeleti szerv Tolna Vármegyei Kormányhivatal gyámhatósági, gyermekvédelmi szakmai ellenőrzésére 2024-ben került sor. Az ellenőrzés során felmerült hiányosságokat pótoltuk.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátása a településen kielégítő, de a rendszer továbbfejlesztése elengedhetetlen az egyre éleződő gazdasági, társadalmi helyzetben. A munkanélküliség már nem okoz akkora anyagi nehézséget, mint a korábbi években. Ahol a családban az egyik szülő több műszakban dolgozik, ott a másik szülőnek a gyermekek mellett nincs más lehetősége, mint az önkormányzat közmunkaprogramja. Az anyagi nehézségek oka leginkább rossz életvezetési technika, a befolyó jövedelem nem átgondolt, céltudatos, inkább ösztönszerű felhasználása. A gyermekvállalási hajlandóság alacsony, és a vállalt gyermek eltartása, felnevelése is gondot okoz. A jövőben még fokozottabb figyelmet kell fordítani erre a területre. Közös feladata ez az önkormányzatnak és a gyermekvédelemmel foglalkozó szakembereknek. A gyermekvédelmi gondoskodásra irányuló hatósági intézkedések elrendelése előtt figyelmet kell fordítani a gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezésének lehetőségére.

A jegyző gyámhatósági hatáskörének csökkenésével a rendszerre való rálátása is erősen kicsi. A problémák helyben jelentkeznek, a családok többször fordulnak a jegyzőhöz segítségért, a jelzések is a helyi hatósághoz érkeznek. Hatáskör hiányában azonban a jegyző kénytelen a Járási Gyámhivatalhoz fordulni, ezáltal lassítva az ügyintézés, a segítséget és a szükséges intézkedést. Továbbra is úgy gondoljuk, hogy célszerű lenne a védelembe vétel és az ideiglenes hatályú elhelyezés hatáskörök telepítésének újragondolása. Az elmúlt évben több gyermek esetében került sor „hazagondozásra”, mely öröme adhatna okot. Ezeket a döntéseket azonban alaposabban át kellene gondolni, hiszen a szülő szinte csak addig képes a megfelelő körülmények biztosítására, míg vissza nem kapja gyermekeit. Sajnos ezekben az esetekben újra kezdődnek a problémák.

6. Bűnmegelőzés

Felsőnyék Községi Önkormányzat 2016-ban fogadta el közbiztonsági és bűnmegelőzési stratégiáját. A stratégia külön alcímben foglalkozik a gyermek- és fiatalkorúak bűnözésével, az iskolai erőszakkal és drogfogyasztással. Minden célcsoportra külön cselekvési program került kidolgozásra. A Tamási Rendőrkapitány tájékoztatója szerint a településen az elmúlt évben csökkent a vagyon elleni bűncselekmények száma. Az elmúlt évben fiatalkorú által elkövetett bűncselekmény nem volt. A rendőrségtől olyan értesítést sem kaptunk, hogy kiskorúakat bűncselekmény miatt gyanúsítottként hallgattak volna meg.

Fontos megemlíteni azt a tényt, hogy a helyi Polgárőrség fogadja a közösségi szolgálatra jelentkező középiskolásokat, akik ezen tevékenységükkel közvetlenül is részt vesznek a bűnmegelőzésben.

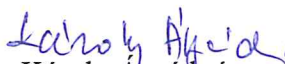
A helyi általános iskolában minden tanévben szerveznek a rendőrség bevonásával bűnmegelőzési programot.

7. Civilekkel való együttműködés

A Polgárőrség általában a hétvégén szervez őrjáratot, ahol különös figyelmet fordítanak a fiatalkorúakra. Rendszeresen részt vesznek a település rendezvényein, segítenek azok zavartalan lebonyolításában. A Felsőnyéki Iskoláért közalapítvány az elmúlt években anyagi erő hiányában nem tudott eleget tenni az alapító okiratban megfogalmazott feladatának.

Felsőnyék, 2025. május 7.


Szabó Márta
jegyző


Károly Árpádné
családsegítő

Határozati javaslat:

Felsőnyék Község Önkormányzat képviselő-testülete, átnézte a gyermekvédelem helyi feladatiról a 2024. évi gyámhatósági tevékenységről, a gyermekjóléti szolgálat működéséről szóló beszámolót és azt elfogadja

Határidő: 2025. május 31.

Felelős: a jegyző

K1-K8. Költségvetési kiadások**Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiadási előirányzatai és teljesítése**

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	73 104 000	74 292 000	73 789 886
02	Külső személyi juttatások	K12	0	1 434 762	1 434 762
03	Személyi juttatások (=01+02)	K1	73 104 000	75 726 762	75 224 648
04	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj. adó	K2	10 006 000	10 283 075	10 177 036
05	Szakmai anyagok beszerzése	K311	120 000	190 471	148 686
06	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	60 000	160 057	102 254
07	Árubeszerzés	K313	0	0	0
08	Készletbeszerzés (=05+06+07)	K31	180 000	350 528	250 940
09	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	550 000	550 000	487 549
10	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	120 000	120 000	74 124
11	Kommunikációs szolgáltatások (=09+10)	K32	670 000	670 000	561 673
12	Közüzemi díjak	K331	0	0	0
13	Vásárolt élelmezés	K332	0	0	0
14	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0	0
15	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	0	0	0
16	Közvetített szolgáltatások	K335	0	0	0
17	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	550 000	90 000	69 000
18	Egyéb szolgáltatások	K337	50 000	488 698	390 189
19	Szolgáltatási kiadások (=12+...+18)	K33	600 000	578 698	459 189
20	Kiküldetések kiadásai	K341	100 000	478 514	372 250
21	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0
22	Kiküldetések, reklám- és propag.kiadások (=20+21)	K34	100 000	478 514	372 250
23	Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	300 000	315 305	228 262
24	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0	0
25	Kamatkiadások	K353	0	0	0
26	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0
27	Egyéb dologi kiadások	K355	20 000	229 726	172 264
28	Különféle befizet.és egyéb dologi kiad.(=23+27)	K35	320 000	545 031	400 526
29	Dologi kiadások (=8+11+19+22+28)	K3	1 870 000	2 622 771	2 044 578
30	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0
31	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
32	Beruházások	K6	0	2 300 000	0
33	Felújítások	K7	0	0	0
34	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0
35	Költségvetési kiadások (=03+04+29+...+34)	K1-K8	84 980 000	90 932 608	87 446 262

B1-B7. Költségvetési bevételek**A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételi előirányzatai és teljesítése***forintban*

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti El.	Módosított El.	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0	0	0
2	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	B13	0	0	0
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	B14	0	0	0
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	B15	0	0	0
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről	B16	3 156 000	6 088 137	6 088 137
7	Működési célú támogatások ÁH-on belülről (=1+...+6)	B1	3 156 000	6 088 137	6 088 137
8	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	B2	0	0	0
9	Közhatalmi bevételek	B3	0	0	0
10	Készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0	0
11	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0	0
12	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	0	0	0
13	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	0
14	Ellátási díjak	B405	0	0	0
15	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0	0
16	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	0
17	Kamatbevételek	B408	0	0	3
18	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	0
19	Egyéb működési bevételek	B411	1 175	1 175	4 206
20	Működési bevételek (=10+...+19)	B4	1 175	1 175	4 209
21	Felhalmozási bevételek	B5	0	0	0
22	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0
23	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0
24	Költségvetési bevételek (=7+8+9+20+21+22+23)	B1-B7	3 157 175	6 089 312	6 092 346
25	Finanszírozási bevételek	B8	81 822 825	84 843 296	84 843 296
26	Összes bevétel (24+25)	B1-B8	84 980 000	90 932 608	90 935 642

MAGYARKESZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. évi költségvetés teljesítésének működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások mérlege

forintban

I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					II. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK				
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés		Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés
1	Működési célú támogatások ÁH-on belülről B1	3 156 000	6 088 137	6 088 137	1	Személyi juttatások	73 104 000	75 726 762	75 224 648
2	Közhatalmi bevételek B3	0	0	0	2	Munkaad.terh.járul.és szoc.hj.adó	10 006 000	10 283 075	10 177 036
3	Működési bevételek B4	1 175	1 175	4 209	3	Dologi kiadások	1 870 000	2 622 771	2 044 578
4	Működési célú átvett pénzeszközök B6	0	0	0	4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5		0	0	0	5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
6	Költségv.működ.bevét.össz.	3 157 175	6 089 312	6 092 346	6	Költségvetési működ.kiad.össz.	84 980 000	88 632 608	87 446 262
7	Előző évi maradvány igénybev.	4 004 825	4 004 825	4 004 825	7	Irányító szervi támog.kígv.szervnek	0	0	0
8	Központi,irányítószervi támogatás	77 818 000	80 838 471	80 838 471	8	Áh-on belüli megelőleg.visszaf.	0	0	0
9	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0	9	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
10	Működ.célú finansz.bevételek összesen	81 822 825	84 843 296	84 843 296	10	Működ.célú finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
11	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	84 980 000	90 932 608	90 935 642	11	KIADÁSOK ÖSSZESEN	84 980 000	88 632 608	87 446 262

I. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK				
	Bevételek megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés	Kiadások megnevezése	Eredeti Ei.	Módosított Ei.	Teljesítés	
1	Felhalmozási c. támogatások ÁH-on belülről B2	0	0	0	Beruházások	0	2 300 000	0	0
2	Felhalmozási bevételek B5	0	0	0	Felújítások	0	0	0	0
3	Felhalmozási c. átvett pénzeszközök	0	0	0	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
4	Költségvet.felhal.bevét.össz.	0	0	0	Költségv.felhalm.kiad.össz.	0	2 300 000	0	0
5	Előző évi pénzmaradv.igénybev.	0	0	0	Belföldi értékpapír kiadásai	0	0	0	0
6	Belföldi értékpapír értékesítése	0	0	0	Hitel, kölcsön törlesztése	0	0	0	0
7	Hitel, kölcsön felvétele	0	0	0					
8	Felhalm.c.finanszír.bevét.össz.	0	0	0	Felhalm.c.finanszír.kiad.össz.	0	0	0	0
9	Költségv.és finansz.bevét.össz.	0	0	0	Költségv.és finanszír.kiad.össz.	0	2 300 000	0	0
10	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0	KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	2 300 000	0	0
Önkorm.bevételei mindösszesen:		84 980 000	90 932 608	90 935 642	Önkorm.kiadásai mindösszesen:	84 980 000	90 932 608	87 446 262	

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. ÉVI VAGYON M É R L E G E

Ft

ESZKÖZÖK	Sorsz.	Előző év (2023.)	Tárgyév (2024.)
		állományi érték	
I. Immateriális javak összesen	1	0	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések	3	0	0
- Kizárólagos nemzeti vagyonba tart. (forgalomképtelen)	4	0	0
- Korlátozottan forgalomképesvagyon	5	0	0
- Üzleti vagyon	6	0	0
3. Tenyészállatok	7	0	0
4. Beruházások, felújítások	8	0	0
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	9	0	0
II. Tárgyi eszközök összesen (2+3+7+8-9)	10	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	11	0	0
IV. Koncesszióba, kezel. átadott, konc. adott (vagyonkez. vett) eszk.	12	0	0
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+10+11+12)	13	0	0
B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN	14	0	0
I. Lekötött bankbetétek	15	0	0
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	16	0	0
III. Forintszámlák	17	4 004 825	3 489 380
IV. Devizaszámlák	18	0	0
C) Pénzeszközök összesen (15+...+18)	19	4 004 825	3 489 380
D) Követelések	20	0	0
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	21	0	0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	22	69 334	116 546
F) Aktív időbeli elhatárolások	23	69 334	116 546
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (13+14+19+20+21+23)	24	4 074 159	3 605 926

FORRÁSOK	Sorsz.	Előző év (2023.)	Tárgyév (2024.)
		állományi érték	
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	25	165 750	165 750
II. Nemzeti vagyon változásai	26	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	27	1 058 757	1 058 757
IV. Felhalmozott eredmény	28	-5 400 644	-2 652 349
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	29	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	30	2 748 295	-1 216 035
G) SAJÁT TŐKE (25+...+30)	31	-1 427 842	-2 643 877
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	32	0	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	33	16 311	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	34	0	0
H) Kötelezettségek (32+33+34)	35	16 311	0
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	36	0	0
J) Passzív időbeli elhatárolások	37	5 485 690	6 249 803
FORRÁSOK ÖSSZESEN (31+35+...37)	38	4 074 159	3 605 926

Kötelezettség, kezesség-, garanciaállalással kapcsolatos függő kötelezettségek: 0 e Ft

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzat teljesülése kormányzati funkciónként

forint

Kormányzati funkció megnevezése		Feladat típusa	BEVÉTEL	KIADÁS								
				Összes	Finansz. Művelet.	Felh. és tőke jell.	MŰKÖDÉSI KIADÁS					
							Személyi jutt.	Munka. terh. Jár.	Dologi kiadás	Ellát. Juttatásai	Egyéb műk.c. kiad.	
1. KÖH												
011130	Önk. és önk. hivat. jogalk. és igazg. tevékenysége	Államigazgatási feladat	3 160 209	81 802 071	0		0	70 521 886	9 547 907	1 732 278	0	0
016010	Ogy.-i, önk.-i és eu. parlam. képvis. választáshoz kapcsolódó tevékenységek	Államigazgatási feladat	2 932 137	2 932 191	0		0	2 302 762	317 129	312 300	0	0
091140	Óvodai nevelés, működ. felad.	kötelező feladat	0	2 712 000	0		0	2 400 000	312 000	0	0	0
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Államigazgatási feladat	84 843 296	0	0		0	0	0	0	0	0
Összesen:			90 935 642	87 446 262	0		0	75 224 648	10 177 036	2 044 578	0	0

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi Eredménykimutatása

forintban

Sor- szám	Megnevezés	2023	2024
		költségvetési beszámoló záró adatai	költségvetési beszámoló záró adatai
1.	I. Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele	0	0
2.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
3.	III. Egyéb eredményszámlázatú bevételek	80 754 867	86 930 814
4.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 263 519	1 598 964
5.	V. Személyi jellegű ráfordítások	76 429 548	86 149 300
6.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
7.	VII. Egyéb ráfordítások	313 508	398 588
8.	A) Tevékenységek eredménye (I+II+III-IV-V-VI-VII)	2 748 292	-1 216 038
9.	VIII. Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei	3	3
10.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
11.	B) Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	3	3
12.	C) Mérleg szerinti eredmény (A+B)	2 748 295	-1 216 035

Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi Maradványkimutatása

forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző év (2023.)	Tárgyév (2024.)
1.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-65 877 300	-81 353 916
2.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	69 882 125	84 843 296
3.	A) Alaptevékenység maradványa (I+II)	4 004 825	3 489 380
4.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0	0
5.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0	0
6.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)	0	0
7.	C) Összes maradvány (A+B)	4 004 825	3 489 380
8.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	16 311	0
9.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	3 988 514	3 489 380
10.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0	0
11.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0	0

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésb adott eszközök állományának alakulásáról 2024.

	Megnevezés	Immateriás javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész-állatok	Beruházások, és felújítások	Koncessziób a, vagyonkezel ésbe adott eszközök	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9=3+...+8
	Tárgyévi nyitó állomány	699 609	0	567 766	0	0		1 267 375
2	Beruházásból, felújításból aktivált érték	0	0	0	0	0	0	0
3	Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0	0
4	Összes növekedés (2+3)	0	0	0	0	0	0	0
5	Hiány, megsemmisülés	0	0	0	0	0	0	0
6	Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
7	Összes csökkenés (5+6)	0	0	0	0	0	0	0
8	Bruttó érték összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
9	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
10	Terv szerinti értékcsökkenés növekedés	0	0	0	0	0	0	0
11	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
12	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (9+10-11)	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
13	Értékcsökkenés összesen	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375
14	Eszközök nettó értéke (8-13)	0	0	0	0	0	0	0
15	Teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó ért.	699 609	0	567 766	0	0	0	1 267 375

forint

Az eszközök értékvesztésének alakulása
2024.

	Megnevezés	Nyitó adatok, bekerülési érték	Nyitó adatok, értékvesztés	Tárgyidőszakban elszámolt értékvesztés	Tárgyidőszakban visszaírt értékvesztés	Záró adatok, bekerülési érték	Záró adatok, értékvesztés
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tartós részesedések	0	0	0	0	0	0
2	Készletek	0	0	0	0	0	0
3	Kincstáron kívüli forintszámlák	4 004 825	0	0	0	3 489 380	0
4	Követelések a követelés jellegű sajátos elszámolások kivételével	0	0	0	0	0	0
5	Összesen (1+..+4)	4 004 825	0	0	0	3 489 380	0

forint

Pénzeszköz változásának levezetése
2024.

forint

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	A. Pénzkészlet 2024. január 1.	4 004 825
2.	Bankszámlák egyenlege	4 004 825
3.	Pénztárak, betétkönyvek egyenlege	0
4.	B. Korrekciós tételek összesen	-515 445
5.	Kiadások tárgydőszaki egyenlege (-)	-87 446 262
6.	Bevételek tárgydőszaki egyenlege (+)	90 935 642
7.	Előző év ktgv.maradványának igénybev.teljesítése	-4 004 825
8.	C. Pénzkészlet tárgydőszaki záró egyenlege (A+B)	3 489 380
9.	D. Főkönyvi kivonat szerinti tárgydőszaki egyenleg	3 489 380

A Képviselő-testületek 2025. május 14-ei együttes ülésének III. számú napirendi pontja:
Beszámoló a Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról.

Előadó: Szabó Márta jegyző

A helyi önkormányzatok kötelező feladat- és hatáskörét 2013-tól a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) határozza meg. A Mötv. alább idézett rendelkezései szabályozzák a polgármesteri hivatal alapvető kötelezettségeit, valamint a hivatal tevékenységéről szóló beszámolási kötelezettséget.

„84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

„81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

Fentiek figyelembevételével igyekeztem összegyűjteni mindazokat a feladatokat, tevékenységeket, melyeket a Magyarakeszi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) a hozzá tartozó két önkormányzat - Magyarakeszi Község Önkormányzata és Felsőnyék Községi Önkormányzat - működésével, a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban 2024.évben folyamatosan végzett.

A kényszer az elmúlt években az elektronikus ügyintézés felé irányította az ügyfeleket. Aki teheti e-papíros kérelmeket ad be, folyamatosan bővül az e-önkormányzati portál ügyintézői felülete, és érezhetően egyre többen használták a már meglévő digitális megoldásokat, de a lakosság nagyobb része még mindig a személyes ügyintézésben bízik, vagy csak ez áll rendelkezésére.

Az intézményekkel is együttműködve minden esetben hatékony maradt a kommunikáció a lakossággal, illetve az egyes ellátásokat igénybe vevő jogosultakkal.

1. Általános vezetői összefoglaló

Az elvégzett munka nagyságáról és számosságáról az egyik legobjektívebb mutatószám a Hivatal ügykezelői által iktatott ügyiratok éves mennyisége. Az alábbi táblázat nem lehet teljes, hiszen nem tartalmazza a személyesen, vagy telefonon az ügyfelekkel az ügyfélfogadási időben vagy azon kívül folytatott segítségnyújtásokat, valamint a selejtezéssel, irattározással kapcsolatos teendőket.

Az iktatás külön szabályzatban foglaltak szerint zajlik. A Hivatalban 2024-ben 2048 főszámon iktatott irat keletkezett. Alsámra 6470 ügyirat került iktatásra, ez összesen 8518 iktatott ügyiratot jelent.

	Magyarakeszi	Felsőnyék	Összesen
Adóigazgatás	591	227	818
Szociális ig.	182	244	426
Gyermekvéd. ig.	58	41	99
Egyéb	357	348	705
Összesen:	1188	860	2048

Magyarkeszin egy közalkalmazott segített az irodai munkában. (iktatás, postázás, fénymásolás, adóívek, telefonkezelés...stb.).

Nagyobb számban az alábbi ügytípusok fordulnak elő:

- népszénelgyilvántartás,
- anyakönyvvezetés (születés, házasság, halál),
- szociális ügyek (települési lakás- és létfenntartási támogatások)
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása,
- hagyatéki ügyek,
- adóigazgatási ügyek,
- hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása,
- termőföld eladás és haszonbérlet kifüggesztések ügye.

A hivatal dolgozói végzik valamennyi területre kiterjedően a pénzügyi, gazdálkodási, humánpolitikai ügyeket is.

2. A Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal személyi, tárgyi feltételeinek alakulása

A Hivatal köztisztviselői állománya az elmúlt évben nem változott, továbbra is 9 fővel dolgozunk. A 2023. évben anyai örömök elé nézett kolléga helyettesítésére vettünk fel egy kollégát határozott időre a Felsőnyéki Kirendeltségre.

A Hivatal működéséhez szükséges fedezet 100 %-ban biztosított volt.

A szakmai feladatokat 3 fő felsőfokú, 5 fő középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs és a jegyző látja el. Elmondható, hogy a hivatal feladataihoz a létszám elegendő, de szükséges is ahhoz, hogy továbbra is megfelelő színvonalon tudja biztosítani a munkát. Szükséges azonban hangsúlyozni az 1. pontban is említett tény, hogy Magyarkesziben 1 fő közalkalmazott is besegít az irodai munkában.

A hivatali dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása a következő:

- 1 fő jegyző
- 2 fő gazdálkodási előadó
- 2 fő adóügyi előadó
- 4 fő igazgatási előadó

A hivatalban a munkavégzés tárgyi feltételei adottak, az informatikai, irodatechnikai gépek a székhely és a kirendeltség hivatalában is rendelkezésre állnak. Ugyancsak biztosítottak azok a programok, melyek munkához szükségesek (iktató, könyvelői program, adó...stb). Megjegyzem azonban, hogy az ASP pályázatból 2016. év végén vásárolt és 2017. év elején beüzemelt gépek kezdenek lassulni. A kollégák jelzései alapján a gépeket felújítottuk, illetve két gépet le kellett cserélni.

3. Köztisztviselők továbbképzése

A köztisztviselők rendelkeznek a vonatkozó törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott iskolai végzettséggel, illetőleg közigazgatási és ügykezelői alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával. Anyakönyvi szakvizsgával 5 fő rendelkezik. Ebben az évben is folyamatos volt a közszolgálati tisztviselők számára a szakmai továbbképzés. A köztisztviselők

négyéves képzési időszakra vonatkozóan meghatározott képzési kötelezettséget teljesítenek. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 kredit pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőknek legalább 64 kredit pontot kell teljesítenie. A képzések és a vizsgák a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézetének közreműködésével történtek. A 2022. évben indult ciklus utolsó éve előtt, a kollégák az előírt feltételeket arányosan teljesítették.

A köztisztviselők egyéni továbbképzési terveiről és az általuk teljesített pontértékekről a jegyző nyilvántartás készíti, melyet folyamatosan vezet, frissít. A képzések finanszírozását a Nemzeti Közzolgálati Egyetem biztosítja.

4. Elektronikus ügyintézés

Az elmúlt évek jogszabályváltozásai következtében a Hivatalnak bővültek az elektronikus ügyintézés érintő feladatai. A Hivatal a magánszemélyek által ügyfélkapun, illetve jogi személyek által hivatali kapun keresztül érkezett beadványok fogadására alkalmas elektronikus rendszert működtet. A Hivatal informatikai rendszere képes fogadni az ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül beérkezett beadványokat. Az így érkezett beadványokra történt intézkedéseket ügyfélkapun, hivatali kapun keresztül kell elküldeni. Jogi személyek esetében kötelező az elektronikusan történő kapcsolattartás, magánszemélyek esetében még elsősorban papír alapon történik a levelezés, mert csak azon esetekben kell elektronikusan küldeni a leveleket, aki ügyfélkapun keresztül kezdeményezte ügyének intézését. Ezen kívül naponta érkeznek a lakosság részéről e-mailen beadványok, bejelentések és válaszok a gyorsabb ügyintézés érdekében e-mail-ekben kerülnek kiküldésre, de még mindig nagyobb százalékot tesznek ki a papíralapú forma, mert az elektronikusan érkezett beadványokat továbbra is ki kell nyomtatni és iktatni kell, bár az elektronikus iktatórendszerben is egyre több irat található meg.

5. A hivatal önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos munkája

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein.

A jogalkotási munka színvonalát jól jelzi, hogy a Tolna Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályától az elmúlt évben csupán az alakuló üléssel kapcsolatban érkezett törvényességi felhívás. Ezen kívül a döntések egyetlen esetben sem tartalmaztak jogszabálysértő rendelkezést. A rendeletekkel kapcsolatban csak egy felsőnyéki rendelet esetében került sor törvényességi felhívásra, mely alapján a képviselő-testület hatályon kívül helyezte a Kolláti-rét helyi védettségű természetvédelmi területről szóló rendeletét, és új rendeletet alkotott.

A jegyző a településen ellátja a képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek előkészítésével, végrehajtásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat. Elkészíti a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról, elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, vezeti a határozatok és a rendeletek nyilvántartását, döntésre előkészíti az önkormányzati – képviselő-testület, bizottság vagy polgármesteri hatáskörbe tartozó – hatósági ügyeket.

Képviselő-testületi munka:

	Munkaterv szerinti ülés	Rendkívüli ülés	Zárt ülés	Összesen	Határozatok száma
Magyarkeszi	9	4	9	22	105
Felsőnyék	8	4	9	21	85

Mindkét településen 1-1 közmeghallgatást tartottak a testületek. Magyarkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete 12, Felsőnyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete 13 rendeletet alkotott.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarkeszi településen 7 ülést, 1 közmeghallgatást tartott és 29 határozatot hozott. Felsőnyéken a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 8 ülést, 1 közmeghallgatást tartott és 35 határozatot hozott.

A hivatal működésének csak egy részét teszi ki a fent említett képviselő-testület működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. Nagy felelősséget és sok munkát jelent az önkormányzat jogszabályokban meghatározott feladatainak megszervezése, szükség esetén közreműködés azok végrehajtásában. Ennek keretében gondoskodni kell többek között az intézmények működtetéséről (óvoda, közművelődés, szociális), a közművek működtetéséről, egészségügyi alapellátásról. A hivatal ezekben a tevékenységekben elsősorban szervezőként vesz részt, valamint biztosítja a feladatellátás jogszabályi feltételeinek teljesítését. (engedélyek beszerzése, nyilvántartások vezetése, regisztráció, rendeletek előkészítése...stb.)

6. Államigazgatási hatósági feladatok ellátása

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Hivatal látja el a polgármester és a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és a végrehajtásukkal kapcsolatos feladatokat is. Az ügyekről és az ügyiratforgalomról az 1. pontban írtam.

7. TöbblETFeladataink 2024-ben

A 2024. évben az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásának lebonyolításában vettek részt a Hivatal köztisztviselői, így a Helyi Választási Iroda (továbbiakban: HVI) tagjaként, illetve a választások napján a Helyi Választási Bizottságok mellett jegyzőkönyvvezetőként. A választási jogszabályokban meglévő jogintézmények pl. az ajánlóíven történő ajánlás, a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos pl.: átjelentkezési, mozgóurna iránti kérelmek, jelentős adminisztrációs feladatokat jelentettek. A választási szervek (Helyi Választási Bizottság) tevékenységét a HVI folyamatosan támogatta, ellátta az adminisztrációs feladatokat, előkészítette a döntéseket, segítette azok végrehajtását. A HVI gondoskodott a megadott határidőben választáshoz kapcsolódó választási iratok megsemmisítéséről. A jegyzőkönyvvezetők, valamint a választási bizottsági - választott és megbízott - tagok felkészülését külön oktatások és konzultációk keretében a HVI vezetője biztosította. A választások a jogszabályi előírásoknak megfelelően, zajlottak le.

8. Egyéb információk:

A Közös Hivatal kapcsolatrendszere az állami irányításban szerepet játszó hatóságokkal, illetve az önkormányzati igazgatásban a Képviselő-testülettel, valamint más települések hivatalaival, önkormányzataival áll fenn. A hivatal folyamatosan együttműködik a Tamási Járási Hivatallal, valamint a Tolna Vármegyei Kormányhivatallal.

A Hivatal fölött a törvényességi ellenőrzést a Tolna Vármegyei Kormányhivatal látja el. A testületi jegyzőkönyvek és a rendeletek ellenőrzése folyamatos.

Beszámolómban csupán egy részét mutatja be a Hivatal több mint ezer jegyzői hatás- illetve feladatkörből fakadó feladatainak, illetve az azzal járó mindennapi teendőinek. A fentiekből ugyanakkor talán mégis kirajzolódik, hogy a Hivatal milyen szerteágazó tevékenységet lát el az önkormányzati és az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítése, valamint a polgármester munkájának mindennapi támogatása során.

A feladatokat megalapozó jogszabályi környezet folyamatos változásának követése, valamint a lakossági igények minden munkanapon arra sarkallják a köztisztviselőket, hogy tevékenységüket a legfelkészültebb módon, a legjobb minőségben lássák el. A kollégák sokszor nem kímélve fáradtságot túlmunkát vállalnak, és az ügyfélfogadási időn kívül is intézik az ügyfelek ügyeit. Mindezt ezúton is köszönöm valamennyi ügyintézőnek, a Hivatal és az Önkormányzat egyéb dolgozóinak.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Magyarkeszi/Felsőnyék Község Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontjában foglalt hatáskörében eljárva a jegyző beszámolóját a Magyarkeszi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról elfogadja.

Magyarkeszi, 2025. május 7.



Szabó Márta
jegyző